

Kontaktinformasjon

Seksjon Tiltak funksjonshemmede
Telefon: 33 29 53 00
E-post postmottak@stokke.kommune.no
Nett-adresse www.stokke.kommune.no
Postadresse Postboks 124, 3161 Stokke
Besøksadresse Kornmagsingaten 13,
2.etg Yme Produkter



TJENESTEBESKRIVELSE BRUKERSTYRT PERSONLIG ASSISTANSE

Seksjon
Tiltak funksjonshemmede

BRUKERSTYRT PERSONLIG ASSISTANSE

Nærmere om tjenesten

Brukerstyrt personlig assistanse (BPA) er en alternativ organisering av praktisk og personlig hjelp for sterkt funksjonshemmede som har behov for bistand både i og utenfor hjemmet. Målet er å bidra til at brukeren får et aktivt og mest mulig uavhengig liv til tross for sterk funksjonshemming. Den primære målgruppen for ordningen vil være brukere med sammensatte og omfattende bistandsbehov, brukere som er i stand til å ivareta arbeidslederrollen og som har egeninnsikt og ressurser til et aktivt liv i og utenfor hjemmet. Ordningen fungerer ved at brukeren blir tildelt et bestemt antall timer hjelp pr. uke etter en individuell vurdering av bistandsbehovet. Brukeren vil få rollen som arbeidsleder. Arbeidsleder har ansvar for organisering av ordningen og deltar i ansettelsesprosessen av assistenter. Kommunen har arbeidsgiveransvaret. Når det er mest hensiktsmessig kan ordningen kombineres med andre tjenester.

Vilkår/kriterier

Søker må fylle kravene i Lov om sosiale tjenester § 3-1 jf. § 3-8. Det forutsettes at bistandsbehovet er så omfattende eller av en slik art at det mer hensiktsmessig kan ivaretas gjennom brukerstyrt personlig assistanse enn gjennom mer tradisjonelle omsorgstjenester.

Det er i utgangspunktet kommunen som skal avgjøre hvilke tjenester som er mest hensiktsmessige. Kravet til den som ønsker ordningen er at personen må kunne være arbeidsleder for sine assistenter. Dette innebærer å definere egne behov, lære opp og veilede assistentene i hvordan hjelpen skal gis og sette opp arbeidsplan/turnus for assistentene. Arbeidsleder har det daglige ansvaret for at innholdet i ordningen er faglig forsvarlig og at assistentene har et forsvarlig arbeidsmiljø jf arbeidsmiljøloven, ferieloven, forskrift om helse, miljø og sikkerhet (HMS) mv.

Dersom søker får innvilget ordningen og ikke selv helt eller delvis kan ivareta arbeidslederrollen så kan hjelpeverge/verge eller annen bemyndiget utføre denne rollen (assistansegarantisten). Assistansegarantisten må selv utføre assistansen hvis han/hun ikke klarer å få tak i vikarer. **Arbeidslederrollen er ulønnet.**

Det betales en egenandel for den praktiske bistanden i henhold til kommunens satser.

Grunnlag for bistand

Behov for bistand til personlig pleie, ernæring, vanlig husarbeid samt støttekontakttjeneste.

Det gis ikke bistand til følgende:

Tjenester som krever medisinsk faglig kompetanse, hovedrengjøring, omfattende vedlikeholdsarbeid av hus og hage eller andre tjenester som krever fagkompetanse.

Omfanget av ordningen utløser ikke et større tjenestetilbud enn hva ordinære hjemmetjenester tilbyr.

Søknadsfrist

Det er ingen søknadsfrist. Søknad må foreligge skriftlig. Seksjon Tiltak funksjonshemmede har utarbeidet et eget søknadsskjema. Dette kan fås ved henvendelse til vårt kontor eller tas ut på Stokke kommunes hjemmeside.

Hvordan behandles søknaden

Saksbehandler kan gi veiledning og hjelp til å skrive søknaden. Det foretas hjemmebesøk hos alle nye søkere. Det gjøres en individuell vurdering om hvorvidt BPA er den mest hensiktsmessige tjenesten for den omsorgstrengende.

Behandling av søknaden vil skje i samarbeid med seksjon Pleie, omsorg og rehabilitering. Søknaden behandles fortløpende. Innen 4 uker vil søker mottatt orientering om forventet saksbehandlingstid. Saksbehandlingstiden er normalt 10 – 12 uker.

Vedtak fattes som regel for et år av gangen. Ved endret behov vil tjenesten bli vurdert på nytt.

Klagemuligheter

Klage på vedtak må skje skriftlig innenfor klagefristen på 4 uker. Klagen rettes til seksjon Tiltak funksjonshemmede som kan omgjøre sitt vedtak. Dersom seksjon Tiltak funksjonshemmede opprettholder vedtaket oversendes klagen til behandling hos Fylkesmannen for endelig avgjørelse. Seksjon Tiltak funksjonshemmede kan være behjelpelig med å utforme klagen.