

Informasjon til foreldre om ordningen

1. Foreldrene og avlaster må avtale faste dager for avlastningen. Denne avtalen er bindende for begge parter, og eventuelle endringer må derfor skje i samråd mellom partene.
2. Foreldrene dekker barnas utgifter i forbindelse med avlastningsarbeidet. Tiltak for funksjonshemmede dekker avlasters utgifter etter avtale.
3. Nødvendig utstyr og leker som barnet trenger når det er hos avlaster har foreldre ansvar for å skaffe.
4. Foreldre skal attestere på avlasters timelister.
5. Det fattes vedtak om hvor mange timer som kan benyttes til avlastning pr. måned. Dersom grunnlaget for avtalen midlertidig bortfaller, for eksempel fordi tjenestemottaker er syk, utbetales ikke godtgjøringen.
6. Gjensidig oppsigelsesfrist mellom partene er på 14 dager. Oppsigelse meldes skriftlig til virksomhet Tiltak for funksjonshemmede.



Stokke kommune



TJENESTEBESKRIVELSE PRIVAT AVLASTNING

Virksomhet
Tiltak for funksjonshemmede



Stokke kommune
Kornmagasingaten 13
3160 Stokke
Telefon: 33 29 53 00

PRIVAT AVLASTNING

Nærmere om tjenesten

Avlastning gis til personer som er i en livssituasjon med særlig tyngende omsorgsansvar. Avlastningstiltak skal gjøre det mulig å opprettholde gode familierelasjoner og bevare sosiale nettverk.

Privat avlastning er en ordning hvor personer eller familier har den omsorgstrengende i sitt eget hjem i kortere perioder. I noen tilfeller kan avlastningen foregå i den omsorgstrengendes eget hjem.

Vilkår/kriterier

Søker eller den som er omsorgsmottaker må fylle kravene i Lov om sosiale tjenester § 4-3 jf § 4-2 b. Privat avlastning er et tilbud for personer eller familier som har et særlig tyngende omsorgsarbeide for barn, unge og voksne med ulike funksjonshemminger.

Virksomhet Tiltak for funksjonshemmede gir tjenesten slik vedtaket fastsetter.

Det forventes at:

- Tjenestemottaker setter seg inn i vedtaket
- Dersom behovet for tjenesten opphører skal virksomheten ha beskjed
- Tjenestemottaker deltar aktivt for å tilpasse aktivitet og innhold under avlastningen.
- Avlaster får nødvendig informasjon og opplæring

Søknadsfrist

Det er ingen søknadsfrist.

Søknad må foreligge skriftlig. Virksomhet Tiltak for funksjonshemmede har utarbeidet eget søknadsskjema. Dette kan fås ved henvendelse til vårt kontor eller tas ut på Stokke kommunes hjemmeside.

Hvordan behandles søknaden

Saksbehandler kan gi veiledning og hjelp til å skrive søknaden. Søker blir innkalt til en samtale med saksbehandler, hvor det gjøres en individuell vurdering om hvorvidt avlastning er den mest hensiktsmessige tjenesten for familien. Det vurderes om andre kommunale tjenester kan være mer hensiktsmessige.

Søknader behandles fortløpende og senest 4 uker etter at saksbehandler har hatt samtale med søker.

Vedtaket fattes som regel for et år av gangen. Ved endret behov vil tjenesten bli vurdert på nytt.

Klagemuligheter

Klage på vedtak må skje skriftlig innenfor klagefristen på 3 uker.

Klagen rettes til Virksomhet Tiltak for funksjonshemmede som kan omgjøre sitt vedtak. Dersom virksomhet Tiltak for funksjonshemmede opprettholder vedtaket oversendes klagen til behandling hos Fylkesmannen for endelig avgjørelse.

Virksomhet Tiltak for funksjonshemmede kan være behjelpelig med å utforme klagen.

Kontaktinformasjon

Navn på Virksomheten: Tiltak for funksjonshemmede

Telefon: 33 29 53 00

Telefax: 33 29 54 71

E-post: postmottak@stokke.kommune.no

Nett-adresse: www.stokke.kommune.no

Besøksadresse: Kornmagsingaten 13, 2.etg Yme keramikk