

STOKKE KOMMUNE
VIRKSOMHET - TILTAK FOR FUNKSJONSHEMMEDE

SØKNADSSKJEMA

PERSONOPPLYSNINGER

SØKERS NAVN	FØDSELSNUMMER:
ADRESSE:	TELEFON Privat Arbeid Mobil
NAVN PÅ FORESATTE (Gjelder barn under 18.år)	TELEFON
FASTLEGE:	TELEFON
SPESIALISTHELSETJENESTEN: Habiliteringstjenesten <input type="checkbox"/> BUPA <input type="checkbox"/> Glennie senter for autisme <input type="checkbox"/> Annet <input type="checkbox"/>	TELEFON KONTAKTPERSON

:DIAGNOSE

Kryss av for den eller de tjenestene du søker. Legeerklæring må foreligge.

AVLASTNING	
SOMMERAVLASTNING	
BRUKERSTYRT PERSONLIG ASSISTANSE	
OMSORGLØNN	
STØTTEKONTAKT	
PRAKTISK BISTAND OG OPPLÆRING I BOLIG?	

Gi en kort begrunnelse for årsaken til at du søker hjelp og det omfang du mener å ha behov for:

FULLMAKT:	Jeg samtykker med dette til at virksomhet Tiltak for funksjonshemmede i Stokke kommune kan innhente opplysninger som er nødvendig for å behandle denne søknaden. (Se vedlegg) Sted:..... Dato:..... Underskrift:.....
SØKERS UNDERSKRIFT:	Sted:.....Dato:..... Underskrift:.....
SØKNADEN SENDES TIL:	Stokke kommune Virksomhet Tiltak for funksjonshemmede Postboks 124 3161 Stokke

Postadresse
Postboks 124
3161 Stokke

Besøksadresse
Kornmagasingt 13
3160 Stokke

Telefon: 33 30 53 00
Telefax: 33 36 20 39

Bankgiro: 2530.07.00015
Org.nr. 964 952 167

STOKKE KOMMUNE

VIRKSOMHET - TILTAK FOR FUNKSJONSHEMMEDE

BRUK OG LAGRING AV PERSONLIGE OPPLYSNINGER.

Stokke kommune ber om personlige opplysninger når du søker og mottar tjenester.

Opplysninger blir primært innhentet fra deg. Når det er nødvendig, innhentes opplysninger fra andre instanser i kommunen, fastlege eller sykehus. Dersom du samtykker til det kan vi innhente opplysninger fra pårørende.

Noen av opplysningene vil bli innhentet etter en standard som er utviklet av Sosial- og helsedirektoratet(IPLOS). Denne standarden består av systematisert og nødvendig informasjon om din situasjon og helsetilstand. Informasjonen vil også bli benyttet av kommunen og statlige myndigheter til styring og planlegging av tjenestetilbudet.

Kommunen trenger opplysningene for å kunne gi deg best mulig hjelp.

Stokke kommune har et databasert system for saksbehandling og dokumentasjon som vi bruker i våre tjenester. Dette systemet er godkjent av Datatilsynet.

Bare de personene som skal hjelpe deg, får adgang til de opplysningene som de trenger for å kunne utføre sitt arbeid. Alle ansatte har lovregulert taushetsplikt.

Dersom du gir samtykke til det, kan informasjonen gis til andre.

INNSYNSRETT.

I henholde til forvaltingslovens §§ 18 og 19 har du rett til innsyn i sakens dokumenter. Disse opplysningene kan du få ved å kontakte din saksbehandler. Dersom du oppdager feil, kan du ha krav på å få feil og mangler rettet eller slettet.